

湘潭生物机电学校

会计事务专业人才培养方案

专业名称： 会计事务

专业代码： 730301

专业负责人： 吴素芬

执 笔 人： 吴素芬

制订时间： 2022. 4

目 录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
（一）培养目标.....	3
（二）培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	5
（一）课程设置情况.....	5
（二）课程设置要求.....	5
1. 公共基础课程设置及要求.....	5
2. 专业课程设置及要求.....	16
3. 集中实践程设置及要求.....	30
七、教学进程总体安排.....	34
（一）教学进程表.....	34
（二）学时与学分分配.....	37
八、实施保障.....	37
（一）师资队伍.....	37
（二）教学设施.....	38
（三）教学资源.....	40
（四）教学方法.....	40
（五）学习评价.....	41
（六）质量管理.....	42
九、毕业要求.....	44
十、附录.....	44

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1.专业名称：会计事务专业

2.专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制学历教育，学制 3 年

四、职业面向

面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位群。

五、培养目标与培养规格

培养目标

培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德、必要的科学文化知识、计算机应用能力，能够熟练掌握会计基本理论和技能，具有较强的实践能力和社会适应能力，从事中、小型企业和经济组织的会计核算和会计相关事务管理工作，商业及服务企业收银、出纳、统计、营销、文秘等工作的高素质技能型人才。

培养规格

（一）素质要求

1. 树立实现中国梦的远大理想，牢固树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，拥护党的领导。

2. 培育和践行社会主义核心价值观，勤学、修德、明辨、笃实，使社会主义核心价值观成为自己的基本遵循，内化于心，外化于行，养成科学的思想方法。

3. 养成良好的法制意识和文明行为习惯，提高道德素质和法律素质，增强公民意识，依法办事，待人友善。

4. 树立正确的职业观和职业理想，提高综合职业素质和能力，热爱劳动，崇尚实践，奉献社会。

5. 养成自尊、自信、自强、乐群的心理品质，提高心理健康水平和职业心理素质，人格健全，乐观向上。

6. 树立安全意识、环保意识、节俭意识、廉洁意识，珍爱生命，尊重自然。

7. 具备一定的创新创业意识。

（二）知识要求

理解和掌握本专业必要的科学文化知识，为学生的继续学习和终身发展奠定基础。

1. 具有日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，能弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化。

2. 具有计算技能、计算工具使用技能和数据处理基本技能，以及观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。

3. 具有英语听、说、读写等基本技能，以及职场英语的基本应用能力。

4. 具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力。

5. 掌握体育与健康的基本知识、体育技能和方法。

6. 具有基本的审美素养和一定的艺术鉴赏能力。

（三）能力要求（专业能力和社会能力）

1. 专业能力

（1）具备基本会计核算处理的能力。包括：原始凭证填制与审核、记账凭证填制与审核、账簿登记、财务会计报告编制等。

（2）具备财务软件操作的能力。

（3）具备简单成本核算和财务分析的能力。

（4）具备简单税款计算与纳税申报能力。

（5）具备财务信息的统计、基本分析能力。

（6）具备一定计算机操作与应用能力，特别是 EXCEL 表格处理能力。

（7）具备点钞、传票翻打、汉字和商品条码录入能力。

2. 社会能力

（1）培育和践行富强、民主、文明、和谐，自由、平等、公正、法治，爱国、敬业、诚信、友善等社会主义核心价值观、世界观、人生观；

（2）掌握马克思主义的基本观点和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设的有关知识，具备运用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问

题的能力，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；

（3）具有正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，具有良好职业道德行为习惯和法律意识；

（4）了解心理健康的基本知识，掌握心理调适的方法；

（5）具有良好的沟通能力、吃苦耐劳、诚实守信以及团队合作精神。

六、课程设置

（一）课程设置情况

课程设置情况具体如表 3 所示。

表 3 课程设置情况一览表

序号	课程类别	课程门数 (门)	学分 小计	主要课程 / 教学环节
1	公共基础必修课	14	65.5	语文、数学、英语、心理健康教育与职业生涯规划、职业道德与法律、哲学与人生、中国特色社会主义、劳动教育、历史、信息技术、体育与健康、艺术、化学、基本军事知识
2	公共基础限选课	4	7	国家安全教育（思想政治拓展模块）、职业素养、中华优秀传统文化、物理
3	公共基础任选课	2	2	书法、心理健康教育
3	专业基础课	4	30	会计基本技能、会计基础、财经法规与职业道德、市场营销
3	专业核心课	5	32	财务会计、会计电算化、成本会计、纳税实务、初级会计实务
4	专业拓展课	3	6	会计综合实训、经济法基础、Excel 在财务中的应用
5	实践课	3	36	顶岗实习社会实践

（二）课程教学要求

1. 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 主要公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国特色社会主义	【素质目标】 1、青年要高举中国特色社会主义伟大 旗帜，锐意进取，埋头苦干。 2、青年要为实现中华民族伟大复兴而 奋斗。 【知识目标】 1、明确建设现代化经济体系是我国发 展的战略目标。 2、明确社会主义民主是维护人民根本 利益的民主。 【能力目标】 1、有肩负时代重任的想法和目标。 2、具备初步分析经济与社会联系的能力。	1、透视经济现象 2、投身经济建设 3、坚持中国特色社会主义政治制度 4、参与政治生活 5、共建文明社会， 共享美好生活	从立德树人、课程思政、三全育人、岗课赛证融通、信息技术使用、加强学情分析、方法模式创新等方面提出要求。使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。
2	心理健康与职业生	【素质目标】 1、增强职业意识，形成正确的职业观。 2、树立正确的就业观，择业观和创业观。 【知识目标】 1、明确职业理想对人生发展的重要性。	1、职业理想 2、职业生涯发展条 件和机遇 3、职业生涯发展目 标和措施 4、职业生涯发展与 就业、创业 5、职业生涯规划管 理与调整	提高全体学生的心理素质，帮助学生树立心理健康意识，培养学生乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进学生人格的健全发展；帮助学生正确认识自我，增强自信心，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力；帮助学生解决在成长、学习和生活中遇到的心理困惑和心理行为问题，并给予科学有效的心理辅导与

	涯	2、确定职业生涯发展目标，掌握构建 发展台阶和制定发展措施的要领。 3、理解职业生涯规划管理和调整对实 践职业理想的重要性。 【能力目标】 1、能学会自己规划自己的职业生涯， 提高自己的职业能力。 2、为就业、创业做好准备。		咨询，提供必要的援助，提高学生的心理健康水平。
3	哲学与人生	【素质目标】 引导学生树立正确的世界观、人生观 和价值观。 【知识目标】 1、明确马克思主义哲学是科学的世界 观和方法论。 2、掌握马克思主义理论的观点、立场。 【能力目标】 1、学会用马克思主义理论分析问题、 解决问题。 2、能在生活中感悟哲学道理。	1、马克思主义唯物论 2、马克思主义辩证法 3、马克思主义认识论 4、社会理想与人生理想 5、人生价值	帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点、方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。
4	职业道德与法治	【素质目标】 1、认同职业道德规范和法律规范。 2、增强对职业道德和法律规范学习的自觉性。 3、逐步将职业道德和法律规范内化为自己的信念，并体现在学习、生活和未来的职业活动中	1、塑造自己的良好形象 2、遵守职业道德和养成职业行为习惯 3、法治教育 4、自觉依法律己 5、依法从事民事活动	提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。

		【知识目标】 1、学习有关道德特别是职业道德规范和法律规范，掌握职业道德和法律的基本知识。 2、理解法治对国家繁荣富强的重要意义。 【能力目标】 1、增强职业道德意识和法治意识。 2、提高自己的认知能力和判断能力。		
5	语文	【素质目标】 1、热爱母语，增强热爱中华文化的思想感情，具有规范运用语言交流的自觉性。 2、具备正确的审美观念，健康的审美情趣，积极弘扬社会主义先进文化。 引导学生重视语言的积累与感悟，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情；接受优秀文化的熏陶，形成参与当代文化的自觉；提高思想品德修养与审美情趣，形成良好的个性、健全的人格；引导学生的爱国、爱党情怀，做“四有”青年。 【知识目标】 1、掌握鉴赏中外优秀文学作品的方法。 2、掌握日常应用文写作以及记叙	1、现代文鉴赏； 2、古诗文鉴赏； 3、日常应用文写作； 4、记叙文、议论文写作； 5、语文综合实践活动。 1、阅读与欣赏 主要是不同文学体裁与题材的文本进行鉴赏，包括掌握该文本相关的文学常识、积累重点字词、学习文本写作方式、感悟作者的思想情感等等，在鉴赏文本的过程中，也要注重学生的思维提升与发展，提高学生解决问题的能力。 2、表达与交流 这一板块包括口语交际与写作两个部分，其中写作分为应用文写作与记叙文或说明文写作。良好的口语交际是	1、了解学生学习水平与心理特点，关注学生的学习困难，重视学生学习需求，努力营造和谐民主的教学氛围，激发学生学习语文的兴趣。 2、重视字词语句的识记与诵读，培养学生基本的汉语语言语感；能流利地朗诵并背诵中华经典诗词。 3、注重对文章的整体感知与领会，引导学生学习精读、略读、浏览等阅读方式和加全点、列提纲、编文摘等阅读方法；注重阅读中的情感体验，感受教材中文学作品的思想情感和艺术魅力，就其中感兴趣的内容进行讨论；鼓励学生课外阅读各类优秀作品，养成阅读习惯，积累语言材料。 5、写作方面，重视激发学生的写作兴趣和欲望，激励学生下笔写作，再学会写作；掌握应用文写作的要素，能根据特定情景用口语简明、准确表意。

		文、 议论文的撰写技巧。 3、掌握口语交际的交流法则。 学习语文学科的基础文学常识；积累文言字词；熟记古典诗词；掌握不同体裁文章的特点；掌握不同类型的应用文文章的写法。 【能力目标】 1、具备一定的文学作品鉴赏能力。 2、能撰写日常应用文、记叙文、议论文。 3、能策划综合实践活动，熟练运用口 语交际交流法则，发展思维能力。 提高正确理解与运用祖国语言文字的能力；通过练习，掌握并提高现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力与浅易文言文阅读能力。	现代公民的重要素养，是人与人交流和沟通的基本手段；良好的写作能力则有益于增加学生的竞争力，开启精彩的人生，提高学生的表达能力。 3、综合实践活动 本板块侧重于对学生课外知识的延展，发展学生的语文兴趣特长，主要有运用语言知识的活动、成语竞赛、古诗词背诵比赛、经典著作重读分享等。	
6	历史	【素质目标】 1、树立正确的国家观、民族观。 2、增强对优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化的认同感。 3、树立唯物史观等。 【知识目标】 1、了解人类社会形态经历了从低级到高级的发展过程。 2、知道史料是我们正确认识历史和评价历史的重要依据。	1. 中国历史 中国古代史(我国人类产生至 1840 年) 中国近代史(1840 至 1949 年) 中国现代史(1949 年—) 2. 世界历史 世界古代史(早期人类出现至 15 世纪末期) 世界近代史(16 世纪初至 19 世纪末) 世界现代史(20 世纪初—)	帮助学生掌握中国历史及世界历史的发展、演变及现状，抓住历史发展的规律与特点。渗透爱国主义教育，增强学生的爱国情感，弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神。

		3、知道中国历史和世界历史上的重大事件及其产生的影响等。 【能力目标】 1、能够依据史料正确表达自己的想法。 2、能够对史事开展正确的评析。 3、结合时代正确认识历史人物的作用等。		
7	数 学	【素质目标】 1、培养学生一定的数学视野，初步认识数学的科学价值，应用价值和文化价值，崇尚数学的理性精神。体现数学的美学意义。 2、树立辩证唯物主义和历史唯物主义世界观。 【知识目标】 1、掌握并理解集合与函数，三角函数 相关的知识，能与实际相联系。 2、掌握理解数列与向量，直线与圆锥曲线，立体几何等有关知识点。 3、掌握并理解概率与统计，复数，线性规划等方面的内容。 【能力目标】 1、提高学生空间想象，抽象概括，推理论证的能力。 2、增强学生运算求解，数据处理	1、集合与函数； 2、三角函数； 3、数列与向量； 4、直线、圆、圆锥曲线； 5、立体几何； 6、概率与统计	使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

		的能力。		
8	英语	【素质目标】 1、敢于用英语进行交流与沟通； 2、具有文化传播意识，尊重异国文化。 【知识目标】 1、熟悉日常常用英语词汇。 2、掌握社会交际、工作、生活、学习中常见主题的常用英语表达。 3、提升中学阶段所学的语法知识。 【能力目标】 1、能阅读英语短文。 2、能在社会交际、工作、生活、学习中用英语进行简单的沟通。	1、九种常用时态及习惯用语。 2、日常工作与生活场景字，词及习惯表达句式。 3、有关生活和工作场景的文章的阅读技巧与翻译。 4、东西方文化知识。 5、中国核心价值观推广。	使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础
9	信息技术	【素质目标】 1、树立正确的信息社会价值观和责任感，具备信息安全意识，遵守信息法律法规； 2、培养独立思考和主动探究能力； 3、发展计算思维，提高数字化学习与创新能力。 【知识目标】 1、了解信息技术的发展、网络常用工具和安全规范。 2、掌握信息检索与处理的基础知识。 3、掌握常用办公软件的基本知识。	1、信息技术应用基础 认识信息系统，选用和连接信息技术设备，使用操作系统，管理信息资源，维护系统 2、网络应用 配置网络，获取网络资源，网络交流与信息发布，运用网络工具，了解物联网 3、图文编辑 操作图文编辑软件，设置文本格式，制作表格，绘制图形，编排图文 4、数据处理	1、坚持立德树人，聚焦核心素养。在课程教学中融入为中华民族伟大复兴而奋斗的使命感，将本学科核心素养内涵贯穿教学过程的始终。 2、立足岗位需求，培养信息能力。依托产教融合与校企合作，以源自生产、生活实际的实践项目为引领，以典型任务为驱动，通过情境创设、任务部署、引导示范、实践训练、疑难分析、拓展迁移等教学环节，引导学生综合了解信息技术和与之关联的业务知识，掌握不同职业岗位和任务情境中运用信息技术解决问题的综合技能。 3、体现职业教育特点，注重技能培训。坚持“做

		4、掌握程序设计的基本知识。 5、掌握简单的数字媒体技术。 1、理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范； 2、掌握信息技术设备与系统操作； 3、掌握网络应用、图文编辑、数据处理等相关知识和技能； 4、掌握程序设计、数字媒体技术应用等知识和技能； 5、掌握信息安全和人工智能等知识和技能。 【能力目标】 1、能综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题； 2、能综合运用数字化学习系统、资源和工具，主动进行相关知识与技能的自主探究、知识分享和协作学习，以及创新创业实践； 3、能分析信息系统面临的风险，为部署安全措施、封堵安全漏洞提供参考。	采集数据，加工数据，分析数据，初识大数据 5、程序设计入门 了解程序设计理念，设计简单程序 6、数字媒体技术应用 获取、加工数字媒体素材，制作简单数字媒体作品，初识虚拟现实与增强现实技术 7、信息安全基础 了解信息安全常识，防范信息系统恶意攻击 8、人工智能初步 初识人工智能，了解机器人	中学、做中教”，注重学生运用信息技术工具解决生产、生活问题实践技能的培训。 4、创设数字化学习情境，强化自主学习与创新能力。
10	体育与健康	【素质目标】 1、具有良好的心理品质，表现出人际交往与合作精神 2、具有爱岗敬业、能吃苦耐劳、高度责任心和良好的团队合作精神； 3、具有对个人健康和群体健康的	1、体能的训练 一般体能；专项体能；职业体能 2、运动技能系列 球类运动的训练：篮球、排球、羽毛球等 田径类的训练：长跑、短跑、跳高、跳	1、坚持以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。 2、课堂中采用理实一体的教学模式，在进行实践过程中，以安全为底线，进行课程活动的开展。

		社会责任感，形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的人生态度。 【知识目标】 1、增强学生的体能，掌握和运用基本的体育与健康知识和运动技能； 2、培养运动的兴趣和爱好，并能形成坚持锻炼的好习惯； 3、培养道德情操的养成、创造能力的形成。 【能力目标】 1、通过教学，使学生获得体育与健康知识和技能。 2、掌握体育与健康的基本知识和运动技能。 3、学会学习体育的基本方法，形成终身锻炼的意识和习惯。 1、具备吃苦、耐劳、坚韧的精神 2、具备力争上游、不服输的思想品德 3、具备健康的素养，塑造健康体魄的能力， 4、具备自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力。	远等 体操类的训练：啦啦操、健身健美操、单杠、双杠、街舞等 3、武术与民族民间传统体育类运动：散打，太极拳，防身术、拔河等 4、新兴体育类运动：轮滑，花样跳绳等 5、军训内容及项目：基础队列动作，内务整理，唱军歌等	3、通过分解教学的方法，使学生掌握课程的内容。 4、采取课堂表现（考勤）+线下考察的方式进行课程评价。
11	艺术	【素质目标】 1、坚定拥护中国共产党领导和我	模块一：聆听与感悟 1、音乐表现形式	1、坚持立德树人，发挥公共艺术课程的育人功能。

		国社会主义制度，具有深厚的爱国爱党情感和中华民族自豪感。 2、具有体验音乐知识的能力，感受音乐作品的情绪，使学生产生学习音乐的兴趣，感悟人生，陶冶情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 【知识目标】 了解音乐的表现形式和音乐情绪，掌握中国民歌、合唱艺术、通俗歌曲的知识，聆听欣赏中国乐器、舞蹈、戏剧金典作品，掌握其重点基础知识。 【能力目标】 1、能顺利参与各种艺术活动。 2、能通过艺术表现手段或方法，尝试 解决学习、生活中的问题，美化生活。 1、通过欣赏、分析，能够感受、理解不同风格的民歌、乐器曲、舞种、戏剧，提高学生的音乐理解能力、鉴赏能力、分析能力、思维创作能力。 2、具备弘扬我国传统文化知识及树立自我自信能力。	2、音乐情绪 模块二：美妙的歌声 1、中国民歌 2、合唱艺术 3、通俗歌曲 模块三：璀璨的乐器 1、中国民族器乐曲 2、钢琴提琴协奏曲 3、室内乐 4、管弦乐曲 5、协奏曲 6、交响曲 模块四：舞蹈的魅力 1、舞蹈的特性与分类 2、中国民族民间舞 3、中国古典舞 模块五：走进戏剧 1、音乐剧 2、戏曲	2、采用理论与表演相结合的模式进行课堂教学，推行比赛的方式进行教学成果的检验，如：参加校级、县、市级艺术节等活动，加强学生舞台的表演能力，体现健康教学。 3、本课程内容实行“四对接”，对接公共艺术教学能力竞赛、对接我市文明风采大赛、校园歌手大赛、最美中职生等活动。 4、本课考试模式分基础理论和基础表演的方式，进行期末课程评价。表演考核采用舞蹈的形式进行，主要检测学生音乐基本功的学习和创作能力。
12	劳动教	【素质目标】 1、通过卫生及劳动任务的分工与考核，强化学生的责任意识。	1、物品整理的方法与技巧。 2、清洁剂的种类、用途及使用注意事项。	1. 持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力； 2. 定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境。

	育	2、使学生在卫生和劳动中感悟到劳动的美。 【知识目标】 1、了解清洁剂的种类等。 2、了解劳动中的安全注意事项。 3、了解物品整理整顿的方法。 【能力目标】 1、具备较强的整理整顿的能力。 2、能运用合适的清洁剂去除顽固污渍。	3、劳动安全教育。 4、卫生习惯教育。 5、劳动实践。	境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀； 3. 依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体认劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。
13	基本军事知识	【素质目标】 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 【知识目标】 了解军事基础知识，掌握中国国防、军事思想、战略环境、军事高新技术和信息化战争的基础理论、基本知识。 【能力目标】 能运用所学军事理论知识分析解决现实军事领域军事高新技术和信息化战争的基础理论、基本知识的基本问题，从而增强国防观念和国家安全意识，坚定为建设强大国防贡献力量的理想信念。	1、国防教育 2、军事基础理论 3、军事基本技能	1、教官拥有丰富的军事理论知识和实践经验。 2、采用“理论+实践”的教学模式。 3、采取任务活动式的方法组织教学。 4、采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。

2. 专业课程设置及要求

(1) 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基本技能	【素养目标】： 1. 重视账表算是财会金融工作必不可少的一项认真细致的工作，培养成为一丝不苟的工作作风，书写会计数字必须准确无误。 2. 重视数字录入的正确性和快速性，提升工作效率。 3. 培养高度的责任心，对人民币的清点既能准确又快速，而且能够准确识别。 【知识目标】：	1. 账表算数字书写 2. 货币防伪基础技能 3. 手工点钞 4. 计算机账表算	1. 坚持立德树人，发挥课程的育人功能； 2. 采用多媒体教学，刺激学生的感官，提高学生的学习兴趣； 3. 采用理实一体教学模式以及案例教学的教学方法； 本课程教学考核实行平时学习（过程）考核与期中、期末（结果）考核相结合，操作考核与作品考核相结合。

		1. 掌握阿拉伯数字及书写中文大写数字的书写要求，逐步达到书写规范、清晰、端正。 2. 掌握伪造币和变造币的特点、第五套人民币的票面特征和防伪标志、验钞的主要方法。 3. 掌握点钞的工序及基本要求，会使用验钞器验钞。 4. 掌握电子计算器的基本使用方法。 【技能目标】： ①能正确书写阿拉伯数字、正确书写中文大写数字 ②能够鉴别真假人民币 ③能用手工点钞的各种清点法，熟练准确、快速进行捆扎、清点点钞券 4. 能利用计算器、计算		
--	--	--	--	--

		机小键盘，准确快速录入数据，达到盲打效果		
2	会计基础	【素养目标】： 1. 培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识。 2. 培养学生养成诚实守信、坚持准则、不做假账的职业态度，树立良好的会计职业道德观念。 3. 培养学生认真、细致、严谨的工作态度和敬业精神，形成会计人员应具备的良好工作习惯和职业素养。 4. 具备良好的人际沟通与团队协作意识等素质。 【知识目标】： 1. 掌握借贷记账法下主要经济业务的账务处理。 2. 掌握会计核算的基本方法，掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作要求。	1. 会计基础总论 2. 设置账户 3. 复式记账 4. 主要经济业务的账务处理 5. 会计凭证 6. 会计账簿 7. 财产清查 8. 会计核算程序 9. 财务会计报告	1. 借用多媒体教学手段、采用从易到难、由浅入深、由直观到理性、层层深入、逐步展开课程； 2. 通过实训，把课堂搬到实训室，使学生在“学中做”、“做中学”，实现教、学、做一体化。 3. 课程考核包括过程及阶段性考核、作品考核、理论考试 3 个方面。

		3. 了解企业会计核算的基本程序，掌握资产负债表和利润表的作用和结构内容。 【技能目标】： 1. 能对供应过程、生产过程、销售过程各项业务进行正确的处理与核算。 2. 能对利润的形成与分配过程各项业务进行正确的处理与核算。 3. 能正确填制和审核原始凭证，能够根据原始凭证填制记账凭证。 4. 能根据会计凭证正确登记账簿，并进行对账和结账。 5. 能根据有关账簿记录编制简要的资产负债表和利润表。		
3	财经法规与职业道德	【素养目标】： 1. 培养学生具有良好的会计职业道德；知法、懂法、守法； 2. 培养学生具有诚信品	1. 会计法律制度 2. 结算法律制度 3. 税收法律制度 4. 会计职业道德	1. 坚持立德树人，发挥课程的育人功能； 2. 采用多媒体教学，刺激学生的感官，提高学生的学习兴趣； 3. 采用理实一体教学模式以及案

		质、敬业精神、责任意识和团队合作精神，具有一定的协调工作的能力和组织管理能力，热爱会计工作，遵守财经法规。 【知识目标】： 1. 掌握会计核算和监督的依据、手段和过程； 2. 了解对会计机构和人员的要求； 3. 掌握支付结算法规； 4. 掌握税收征收管理的相关规定； 5. 掌握会计职业道德的基本要求。 【技能目标】： 1. 能在会计工作中依法处理经济业务； 2. 能严格遵守会计准则与会计法规； 3. 能养成良好依法办事依法经营的习惯。		例教学的教学方法； 本课程教学考核实行平时学习（过程）考核与期中、期末（结果）考核相结合。
4	市场营销	【素养目标】 培养学生学会先做人，后做事。		充分利用学习通等教学平台，采用线上和线下混合式教学模式，分为课前自主学，课中探究学，

		【知识目标】 1.认识市场营销,掌握市场营销环境分析方法; 2.掌握市场营销调研与市场营销预测方法、市场细分及目标市场营销策略 3.掌握产品策略、定价策略、分销渠道策略、促销策略。 【能力目标】 1.树立现代营销观念; 2.能对市场营销进行预测。		课后巩固和拓展学,充分发挥学生的主体作用。 2、提高信息素养,探索信息化背景下教与学方式的转变; 3、采取过程考核+终结考核相结合方式进行课程评价。
--	--	---	--	--

(2) 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	财务会计	【素养目标】： 1. 培养学生形成正确的学习态度、积极向上的人生态度，具有正确的	1.财务会计总论 2.货币资金、.应收及预付款项、存货 3.固定资产、无形资产	1. 采用模拟情景与角色扮演的教学方法，按会计岗位把学生分为不同的组，在组织方式上，按内部控制度和不相容岗位分离原则，

		社会主义核心价值观。 2. 树立诚实守信、不做假账的意识，培养优良的会计职业道德操守。 3. 培养学生吃苦耐劳精神，协作能力和合作意识。 【知识目标】： 1. 理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责。 2. 掌握会计六要素的核算内容和账务处理。 3. 掌握财务报告的内容、结构和编制方法。 【技能目标】： 1. 能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算。 2. 能对一些重要的特殊业务进行会计处理。 3. 能根据一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告。	及长期待摊费用 4.流动负债、非流动负债 5.所有者权益 6.收入、费用、利润 7.财务会计报告	把学生分为财务负责人、制单、记账、出纳、审核等岗位，共同组成一个实训小组，定期轮换，提高学生的实操能力。 2. 采取笔试+实践操作考核相结合的方式进行评价。
--	--	---	---	--

2	会计电算化	【素养目标】： 1.初步具有会计信息化的观念和思维方式。 2.养成一丝不苟,敏锐发现问题的会计职业素养，具有会计内部控制意识。 3.具有诚信品质、敬业精神、责任意识和团队合作精神，具有一定的协调工作的能力和组织管理能力，热爱会计工作。 【知识目标】： 1.掌握会计电算化信息系统的基本结构。 2.理解电算化环境下会计工作“先制版，再印刷”的基本思路。 3.掌握会计电算化工作“建账——初始化——日常业务处理——会计账表”的基本步骤，通过对比手工会计处理流程，理解会计电算化的实质。 4.熟练掌握会计软件各主要模块的操作要点，理解电算化环境中内部	1. 会计信息化概论 2. 系统管理 3. 基础设置 4. 总账管理 5. 报表管理 6. 工资管理 7. 固定资产管理 8. 购销存模块初始设置 9. 采购与应付管理 10. 销售与应收管理 11. 库存与核算管理	1.采用案例和实践教学的方式,有针对性地学习完整地实现会计核算、会计管理和财务监控一体化的解决方案。 2. 采取上机测试一套完整的案例题（基于畅课堂、自动评分）考核+实训成绩（基于畅课堂、自动评分）相结合的方式进行课程评价。
---	-------	---	--	---

		控制的实施手段。 5.掌握业务模块凭证生成方法，并理解模块间数据传递的逻辑关系。 6.逐步形成开放式的知识结构，在实践中不断扩充知识体系。 【技能目标】： 1.能够根据单位具体情况和要求，进行会计电算化实施方案的设计。 2.能够利用会计软件熟练完成从建账、初始化至账表生成的全过程，能够在较短的时间内胜任实际工作中各个会计岗位。 3.能跟上时代发展要求，具备电子做账的各项能力，并能胜任中小企业会计电算化岗位。 4.能够承担会计电算化系统管理与维护工作，在电算化系统运行中，能够配合软件公司技术人员描述问题、分析问题、解决问题。 5.能够根据具体工作要		
--	--	--	--	--

		求优化会计软件业务处理细节。		
3	成本会计	【素养目标】： 学生初步具备人际沟通、自主学习能力，拥有团队协作精神，具有诚实守信、社会责任、成本意识等素养。 【知识目标】： 1. 掌握材料费用、外购动力成和职工薪酬费用的归集和分配。 2. 掌握辅助生产费用分配的直接分批法、交互分配法 3. 掌握制造费用分配的方法、掌握在产品按约当产量比例法计算。 4. 掌握品种法下进行产品成本计算。 【能力目标】： 1. 能对材料费用、外购动力成和职工薪酬费用的进行归集和分配。 2. 能采用直接分配法、交互分配法分配辅助生产费用。 3. 能根据约当产量比例	1. 成本会计认知 2. 成本核算的要求和一般程序 3. 要素费用的归集和分配 4. 辅助生产成本的归集和分配 5. 制造费用的归集和分配 6. 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配 7. 产品成本计算的基本方法—品种法	1. 采用多媒体教学，刺激学生的感官，提高学生的学习兴趣； 2. 采用理实一体教学模式以及案例教学的教学方法； 3. 采取以闭卷在线考试和技能测试方式考核。

		法计算计算生产费用在完工产品和在产品之间分配。		
4	纳税实务	【素养目标】： 1. 树立纳税精益求精等职业精神 2. 培养依法纳税的意识;依法节税的意识 3. 培养与税务机关良好的沟通能力 4. 培养独立学习纳税新政策的能力 【知识目标】： 1. 掌握现行税收的基本知识和税务会计处理的基本方法。 2. 掌握各种税收的计算及纳税申报。 3. 掌握纳税筹划基本原理 【技能目标】： 1. 具备独立进行企业开业税务登、变更的技能。 2. 具备独自向税务机关报税的技能。 具备远程纳税的技能。	1.企业税务登记 2.流转税税法及申报 3.所得税税法及申报 4.其他税税收法规	1. 采用多媒体教学，刺激学生的感官，提高学生的学习兴趣； 2. 采用理实一体教学模式以及案例教学的教学方法； 3. 采取线下笔试考核+课堂表现相结合的方式课程评价。

5	初级会计实务	【素质目标】 1. 培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识。 2. 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。 3. 培养学生具有求实创新的意识。 4. 培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。 【知识目标】 理解货币资金、往来资金、存货、固定资产、无形资产、短期借款、应付职工薪酬、应交税费、所有者权益、收入、费用、利润等相关概念、	1.货币资金 2.应收及预付款项 3.交易性金融资产 4.存货 5.固定资产 6.无形资产 7.应付及预收账款 8.应付职工薪酬 9.应交税费 10.所有者权益 11.收入、费用、利润 12.财务会计报告	1. 采用多媒体教学，刺激学生的感官，提高学生的学习兴趣； 2. 采用理实一体教学模式以及案例教学的教学方法； 3. 采取线下笔试考核+课堂表现相结合的方式课程评价。
---	--------	---	---	---

		内容、特点、确认知识。 【技能目标】 1 能正确分析会计主体的基本经济业务，熟悉各项经济业务的确认、计量和报告的程序和方法，正确进行账务处理。 2. 熟练掌握“凭证—账簿—报表”的工作方法。 3. 会编制企业简单的财务报表。 4. 有自主学习会计新准则、分析问题解决问题的能力等。		
6	经济法基础	【素质目标】 1. 培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识。 2. 培养学生养成诚实守信、坚持准则、不做假账的职业态度，树立良好的会计职业道德观	1.会计法律制度 2.支付结算法律制度 3.增值税、消费税法律制度 4.企业所得税、个人所得税法律制度 5.其他税收法律制度 6.税收征收管理法律制度	1.采用多媒体教学,刺激学生的感官,提高学生的学习兴趣; 2.采用理实一体教学模式以及案例教学的教学方法; 3.采取线下笔试考核+课堂表现相结合的方式课程评价。

		念。 3. 培养学生认真、细致、严谨的工作态度和敬业精神，形成会计人员应具备的良好工作习惯和职业素养。 4. 具备良好的人际沟通与团队协作意识等素质。 【知识目标】： 1. 了解相关会计法律制度，了解支付结算法律制度 2. 掌握增值税、消费税企业所得税、个人所得税相关税收法律制度。 3. 熟悉房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、印花税、资源税、城市维护建设税、教育费附加等小税种纳税人、征税范围、计税依据及应纳税额的计算。 【技能目标】： 1. 能执行经济法律的各		
--	--	---	--	--

		项规定。 2. 能掌握增值税、消费税企业所得税、个人所得税，房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、印花税、资源税、城市维护建设税、教育费附加等小税种等小税种税收优惠政策，进行税务筹划。 3. 能识别确认各种经济法律基本情况明确相关税收法律责任。		
--	--	---	--	--

3. 集中实践课程设置及要求

集中实践课程设置及要求如表 7 所示。

表 7 集中实践课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育	【素养目标】 具有中学生意识和素质 【知识目标】 中学生的应知应会 【技能目标】 具备中学生的学习方法和能力	中学生规章制度	报告式宣导，案列式讲解
2	基本军事技能	【素养目标】 培养学生的为习惯和艰苦奋斗、坚定信念、激发爱国热情，树立革命英雄主义精神 【知识目标】 掌握军事训练技术、内务要求 【技能目标】 掌握基本的军事知识和技能，为中国人民解放军训练后备兵员和培养军官打好基础。	军事训练技术、内务	对学生严格训练，理论与训练相结合。教官自身过硬，技术掌握好；以身作则，树立形象，成为学生学习的典范以标准理论为依据，演习为主，提高学习动力，掌握军事技能技巧
3	认知实习	【素养目标】 培养学生敢于走进社会、勇于挑战困难的智慧和精神；培养学生懂得和具备与人交流、沟通的礼仪和能力。 【知识目标】 了解各岗位的划分，规模。熟悉各岗位的种类，工作任务，职业素质。掌握护理岗位应具备的知识，职业	模块一：安全教育 模块二：认识车间各工种 模块三：了解数控技术应用相关岗位 模块四：了解各工种岗位职责 模块五：汇报总结	1.坚持立德树人，树立正确的人生观、价值观，确立正确的理想理念和价值追求。 2.以任务式教学、现场教学、直观演示为主进行教学。 3.采用实习报告加过程考核相结合进行综合评价。

		能力。 【技能目标】 具备职业岗位的意识。		
4	跟岗实习	【素养目标】 具备该岗位的职业素养 【知识目标】 掌握该岗位的技术技能 【技能目标】 具有实际动手的操作能力	专业基本模块、专业核心技能和 专业拓展技能	采用演示法、实验实训法、案例教学法、项目教学法组织教学提高学生发现问、分析问题何解决问的能力。
5	志愿服务	【素养目标】 培养学生讲文明，懂礼貌；养成学生不断学习进取的意识，增强道德观念，法律意识，遵纪守法的文明市民。 【知识目标】 了解学生需要履行服务承诺；熟悉上路清扫保洁，集中对成年垃圾、建筑垃圾、城市“牛皮癣”、卫生死角进行清运清洗清扫的规则制度。 【技能目标】 具有亲和力，身体和心理健康；具有一定的关于文明创建生活常识、社交礼仪、志愿者服务等方面的知识；具有一定的组织协调能力。具有口头和文字表达能力和应变能力。	1.扶贫济困，帮助社区内生活有困难的居民。 2.帮老助残，帮助社区内的孤儿、孤寡老人、残疾人 3.对孤老残弱家庭进行“一对一”结对帮扶。对一队一结对志愿服务的孤老残弱，社区志愿服务中要丰富帮扶形式，开展多样活动，从精神、生活等方面关心照顾他们。 4.环境保护，自觉维护和清扫社区内的环境卫生	1.坚持正确的政治方向，以科学的基本理念指导教学设计，制定教学计划。 2.教学模式：知识传授与案例分析相结合、课堂练习与情景体验相结合，教师引导学生教学模式。 教学方法：讲授法、问答法、案例分析法、启发引导等多种教学方法。 3.教学手段：多媒体教学 4.考核方式：过程性考核 60%终结性考核 40%相结合。

6	劳动实践	【素养目标】 培养动手能力，进行理实结合 【知识目标】 尊老爱幼知识、环保知识、专业知识 【技能目标】 独立操作和生活的能力	公益活动、专业岗位技能知识	参考学生的兴趣，安排相对应的场地进行实践活动，并进行合适的考评
7	毕业教育	【素养目标】 培养具备健康的心理素质的高中生 【知识目标】 进入工作岗位所需的知识 【技能目标】 具备独立的工作能力	进去社会或工作岗位前的岗前知识	集会和班级集体宣导对应的文件

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程表 (表 8)

表 8 教学进程安排表

课程类别		课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时分配			年级/学期/教学周/课时数						考核方式
									一年级		二年级		三年级		
						总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6	
									20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	6 个月	
公共基础课程	公共基础必修课程	GGJC01	中国特色社会主义	必修	2	36	30	6	2*18w						考试
		GGJC02	心理健康与职业生涯	必修	2	36	30	6		2*18w					考试
		GGJC03	哲学与人生	必修	2	36	30	6			2*18w				考试
		GGJC04	职业道德与法治	必修	2	36	30	6				2*18w			考试
		GGJC05	语文	必修	11	198	162	36	3*18w	2*18w	2*18w	2*18w	2*18w		考试
		GGJC06	历史	必修	5	90	74	16	2*18w	3*18w					考试
		GGJC07	数学	必修	8	144	118	26	2*18w	2*18w	2*18w	2*18w			考试
		GGJC08	英语	必修	8	144	108	36	2*18w	2*18w	2*18w	2*18w			考试
		GGJC09	信息技术	必修	8	144	36	108	2*18w	2*18w	2*18w	2*18w			考试
		GGJC10	体育与健康	必修	8	144	36	108	2*18w	2*18w	2*18w	2*18w			考试
		GGJC11	艺术	必修	4	72	28	44	1*18w	1*18w	1*18w	1*18w			考查
		GGJC12	化学	必修											考试
		GGJC13	劳动教育	必修	1	18	18	0	1*18w						考查
		GGJC14	基本军事知识	必修	0.5	12	12	0	12*1w						考查
	小计					61.5	1110	712	398	19	16	13	13	2	
	公共基础限选课程	GGJC15	国家安全教育 （思想政治拓展模块）	限选修	2	36	30	6	30					2*18w	
		GGJC16	中国优秀传统文化	限选修	1	18	12	6	12	1*18w					考查
		GGJC17	职业素养	限选修	1	18	12	6	12					1*18w	考查
		GGJC18	物理	限修											考查
		小计				4	72	54	18	54	1			3	考试
	公共基础 任选课程（2	GGJC19	书法	任选修	1	18	9	9						1*18w	考查
		GGJC20	心理健康教育	任选修	1	18	18	0						1*18w	考查

	选1)	小计												
		合计			2	36	27	9					2	
专业 (技能) 课程	专业基础课程	ZYJC01	会计基本技能	必修	2	36	12	24	2*18w					考试
		ZYJC02	会计基础	必修	6	108	54	54	4*18w	2*18w				考试
		ZYJC03	财经法规与职业道德	必修	4	72	48	24			4*18w			考试
		ZYJC04	市场营销	必修	4	72	48	24				4*18w		考试
		ZYJC05												
		ZYJC06												
		ZYJC07												
		小计			16	288	162	126	6	2	4	4		
	专业核心课程	ZYHX01	财务会计	必修	12	216	108	108		6*18w	6*18w			考试
		ZYHX02	会计电算化	必修	6	108	36	72		4*18w	2*18w			考试
		ZYHX03	成本会计	必修	4	72	36	36			4*18w			考试
		ZYHX04	纳税实务	必修	4	72	36	36				4*18w		考试
		ZYHX05	初级会计实务	必修	6	108	72	36				6*18w		考试
		ZYHX06	经济法基础	必修	4	72	36	36				4*18w		考试
		ZYHX07												
		ZYHX08												
		小计			36	648	324	324		10	12	10	4	
	专业拓展课程	ZYTZ01	Excel 在财务中的应用	选修	4	72	36	36					4*18w	考查
		ZYTZ02	统计基础	选修	4	72	36	36					4*18w	考查
		ZYTZ03	审计基础	选修	4	72	36	36					4*18w	考查
		ZYTZ04	财务管理	选修	4	72	36	36					4*18w	
		小计			16	288	144	144				4	16	
	集中 实践 课程		综合实训	必修	4	72		72				4*18w		考查
														考查
			顶岗实习、社会实践和就业指导	必修	34	612		612	1*18w	1*18w	1*18w	1*18w	1*18w	29*18w 考查
		小计			38	684		684						
	个性 发展 课程													
		小计												

	合计	157.5	3126	1423	1703						
--	----	-------	------	------	------	--	--	--	--	--	--

注：①公共基础课程按并行方式排课。

②专业课程根据专业特点，应以并行方式排课为主。

③全院性公共任选课程排课时由教务处指定上课阶段。

④以实践周排课的课程用“周数 W”表示，如“4W”表示该课程 4 周，每周节数由各专业自定；其它串行和并行课程用“周课时×周数 W”表示，如“4×5W”为该课程周 4 课时，排 5 周；4H 表示 4 课时。

⑤除独立实训周外，周课时原则上不超过周 30 学时。

（二）学时与学分分配

学时与学分分配如表 9 所示。

表 9 学时与学分分配表

课程类别	课程 门数	学分小计	学时分配		备 注
			学时小计	占总学时比例	
公共基础课程	18	67.5	1218	38.96%	其中选修课程 396 学时， 占总学时 12.67 %
专业（技能）课程	15	106	1908	61.04%	
总学时数为 3126 ， 其中实践性教学学时数为 1703， 占总学时比例为 54.48 %					

【说明】：总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+实践性教学学时数=线上教学学时数+线下教学学时数

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

根据会计事务专业人才培养目标和学生规模，在师资结构上应按照专业带头人、骨干教师、双师素质教师、兼职教师进行合理配备学生数。本专业专任教师数比例不高于 75%，双师素质教师占专业教师比达不低于 70%，专任教师队伍职称、年龄，具有合理的梯队结构，具体要求见表 10。

表 10 师资队伍结构

队伍结构		比例（%）
	副教授	50
	讲师	40
	助教	10
	硕士	10
	本科	100
年龄结构	20-30 岁	20
	31-40 岁	40
	41-50 岁	20
	51-60 岁	20
双师型教师	8	80

生师比	16: 1	不高于 18: 1
-----	-------	-----------

2.专业带头人

专业带头人要求具有高级职称，具备先进的职业教育理念，有较高专业理论水平和较强实践能力，能把握好职业教育发展动态；在会计行业理论水平高、实践能力强，能准确把握会计专业的发展方向和发展动态；具有较强的教研教改和科研能力，掌握任务引领型课程开发的流程与方法；具有较强的管理能力，能组织协调好教学团队各项事务。

3.专任教师

专业课专任教师应具有与任教专业对口的本科学历，并取得中等职业学校教师资格，其中具有本专业三级及以上职业资格证书或相应技术职称的专业教师应占 2/3 以上。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，比例控制在 15%-25%之间；

(1) 公共课骨干教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历；

(2) 每门专业核心课程和每个专业方向应有一名以上骨干教师。专业课骨干教师应具有本科以上学历、中级以上职称，能协助专业带头人开展专业建设和技术服务，完善专业教学标准和课程体系；能掌握专业发展方向和技术动态；能独立承担专业核心课程或主干课程的开发与教学任务；能开发课程教学项目和生产性实训项目。校内专任专业骨干教师，须达到“双师型”要求；来源于企业的兼职骨干教师，既要具备一定的职业现场实践经验，也要具有一定的执教能力和教科研能力。

(二) 教学设施

专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

1.校内实践教学条件

校内实习实训必须具备会计基本技能实训室、会计综合实训室、会计电算化实训室

(1) 会计基本技能实训室

序号	主要设备名称	用 途	单 位	基本配置	主要功能
1	练功券	练习点钞	箱	5	中英文录入、 数字录入、点 钞与验钞、票 据算
2	扎条		箱	1	
3	点验钞机		台	1	
3	翰林提	练习数字录入、单据 录入	套	60	
4	希沃一体机		台	1	
5	桌椅		套	60	

6	档案柜	保管翰林提、点钞机、 练功券	个	2	
---	-----	-------------------	---	---	--

(2) 会计综合模拟实训室

序号	主要设备名称	用 途	单 位	基本配置	主要功能
1	仿真财务软件	模拟企业进行账务处理	套	3	利用仿真财务软件进行账务处理
2	服务器		台	1	
3	计算机		台	60	
4	桌椅		套	60	
5	希沃一体机		台	1	
6	实训室		间	1	
7	凭证装订机		台	5	凭证装订
8	档案柜		个	1	档案资料保管

(3) 会计电算化实训室

序号	主要设备名称	用 途	单 位	基本配置	主要功能
1	用友财务软件	模拟企业进行账务处理	套	3	利用用友财务软件进行账务处理 利用金税三期相关软件进行教学实训
2	税务实训平台软件	会计专业税费计算与申报的实训	套	5	
2	服务器		台	1	
3	计算机		台	60	
4	桌椅		套	60	
5	希沃一体机		台	1	

2. 校外实训基地

实训基地名称	生产岗位	工作任务或实训项目	实训岗位数量
中国建设银行 **支行	大堂经理助理	配合大堂经理完成客户疏导，指导填单，指导自助设备使用，激活网银等工作	5
**步步高股份有限公司	收银员、助理会计	收银、助理会计	5
**精诚会计师事务所	办公室文员、助理会计	日常事务、验资业务、抽查凭证	15
**华银绿色生态科技有限公司	出纳、助理会计	出纳、助理会计	5
**盘龙实业有限公司	办公室文员、助理会计	日常事务、助理会计	5

**骏亨数码有限公司	收银员、助理会计	收银员、助理会计	15
------------	----------	----------	----

（三）教学资源

1. 教材：有专业课程教材建设计划，执行情况良好。重视重点（优质）课程建设和课程教材内容的更新，教材内容符合专业培养目标要求。必修课优先选用高职高专推荐教材或规划教材，使用教育部高职高专优秀（或规划）教材和自编教材及讲义 $\geq 70\%$ 。重视自编教材建设，必修课自编教材或讲义基本符合教学要求，使用效果较好。自编教材内容要符合教学要求，经过专家鉴定同意使用；实验实训课时比重较大的专业核心课程必须有相对独立的实验、实训指导教材；

2. 专业图书资料：校图书馆内本专业图书资料能满足专业教学需要；具有本专业信息资料查阅所需计算机网络系统。

3. 校园网络：配置以网络技术为代表的现代信息技术设施设备和其他的现代教育技术装备，促进现代教育技术与课程教学的整合。出口总带宽 100（Mbps），校园网主干最大带宽 1000（Mbps），网络信息点数 5000（个），基本满足专业教学活动的需要。

4. 数字化教学资源：注重建设数字化专业学习资源，有利于学生自主学习，内容丰富、使用便捷、更新及时。专业主要课程上网率 30%以上。利用信息技术开发数字化专业学习资源，有效利用数字化学习资源开展教学活动。合理建设立体数字化教材和各类专业教学系统，能满足专业教学需要。

（四）教学方法

以信息化为主要教学手段运用教学中。充分利用网络、多媒体、网络空间等信息化手段，改革教学方法，提高教学质量和效果。应积极探索空间教学，以教师为主导、学生为主体，创新教师教法和学生学法，倡导学生利用信息化手段自主学习、自主探索，积极开展师生教学互动，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

2. 角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

3. 项目教学法

在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理。信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责。学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。主张先练后讲，先学后教，强调学生的自主学习，主动参与，从尝试入手，从练习开始，调动学生学习的主动性、创造性、积极性等，学生唱“主角”，而老师转为“配角”。

4. 案例教学法

在学生学习 and 掌握了一定的会计理论知识的基础上,通过剖析会计案例,让学生把所学的理论知识运用于会计实践活动中,以提高学生发现、分析和解决实际问题能力。

5. 课堂内容总结法

为了培养学生自学能力,每堂课最后都留几分钟时间做课堂评估与反馈,针对学生不理解、不易弄懂的内容再次复述或个别辅导,同时布置下次课所学内容,引导学生正确阅读。

6. 比较分析法

引导学生将手工会计与电算会计操作技能进行比较分析,找出相关知识点的异同。

(五) 学习评价

1. 专业质量评价

专业教学质量就进行综合评价。学校应建立会计专业教学质量评价制度,按照教育行政部门的总体要求,把毕业生就业率、对口就业率和就业质量作为评价会计专业教学质量的核心指标。针对会计专业特点,制定本专业教学质量评价方案和评价细则,广泛吸收会计行业、企业、特别是用人单位参与评价,逐步建立第三方评价会计专业教学质量机制。必须将课程评价作为会计专业教学质量评价的重要内容,建立健全会计专业人才培养方案动态调整机制,推动课程体系不断更新和完善。会计专业教学质量评价结果要在一定范围内公开和发布。

对会计基础、财经法规与会计职业道德、财务会计、成本会计、纳税实务等课程,学校应采取校内教考分离的形式来客观地评价专业核心课的教学质量;对会计电算处理、会计基本技能训练、报税技能训练等课程,学校采取“过程+结果”的方式进行专业基本技能的评价,重点考核对经济业务的确认与计量的技术,注重会计档案资料填写与整理的规范性、正确性的评价。学校应按照本专业教学标准中《专业技能综合考核基本要求》,建立毕业生专业技能考核制度。

2. 教学质量评价

教师是教学过程实施的关键因素,是影响教学质量的核心力量。建立健全教师教育教学评价制度,将师德师风师纪、学识技能水准、专业教学质量、教育教学研究、社会服务作为评价核心指标,完善教师综合考核评价制度,采取学生评教、教师互评、学校评价、专业技术水平评价、企业评价等多种方式,不断完善教师教育教学质量评价内容和方式。将会计专业教学质量评价结果作为年度考核、绩效考核和专业技术职务晋升的重要依据。

3. 学生质量评价

(1) 评价主体

以教师评价为主,第三方评价为辅,广泛吸收毕业生就业单位、校企合作企业、社区、家长参与学生质量评价,建立多方共同参与的开放式综合评价制度。

(2) 评价方法

采取过程评价与结果评价相结合、单项评价与综合评价相结合、总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。将学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生质量评价的重要组成部分。要不断改革评价方法,逐步建立以会计专业学生作品为导向的职业教育质量评价制度。

(3) 评价内容

①思想品德与职业素养。依据国家教育部颁布的《中等职业学校德育大纲》、学校制定的学生日常行为规范,制定思想品德评价方案与细则;依据行业规范与岗位要求,制定职业素养评价方案与细则,把职业素养评价贯穿到教育教学全过程。

②专业知识与技能。按照会计行业的规范化要求,对照会计职业标准,依据课程标准,针对学校专业教

学特点，制定具体的专业知识与技能评价细则。引导学生参加 CMAC 等级证书、用友或金蝶 ERP 信息化工程师证等考试，鼓励学生积极参加社会实践与专业技能竞赛，从考证、竞赛与社会实践的过程中接受行业与社会的评价。

③科学文化知识与人文素养。依据国家教育部颁布的课程教学大纲、省教育厅颁布的公共素质课教学指导方案，制定素质课教学质量评价细则。联系实际设计人文素质综合测试的内容和方法。

（六）质量管理

按照学校评价要求，对教师课堂教学质量进行综合评价。

课堂教学教师工作状态评分细则（权重 40%）

课堂教学教师工作状态评价表

评估 项目	评估标准与等级		
	A 级	B 级	C 级
仪表 20 分	服装整齐，着正装 (16-20 分)	未正装，但服装整齐、得体 (12-16 分)	服装不整齐 (<12 分)
精神状态 20 分	精神集中，情绪饱满 (16-20 分)	精神不自然，比较紧张 (12-16 分)	无精打采，心不在焉 (<12 分)
形体姿态 20 分	始终保持良好站姿，没有多余的小动作，并能通过得体的肢体语言调动学生。 (16-20 分)	保持良好姿态，没有太多的小动作。 (12-16 分)	姿态不端正、不得体，有很多不良小动作。 (<12 分)
语言表达 20 分	吐字清晰，语速、音量适中并起伏变化，富有感染力。 (16-20 分)	吐字清晰，音量适中。 (12-16 分)	语音含糊、音量过高或过低，语速快或慢，学员听不清。(<12 分)
教学开关 20 分	开关运用得当，师生互动好。(16-20 分)	能够使用课堂开关，师生互动较好。(12-16 分)	开关运用欠合理，师生互动少 (<12 分)

教师课堂教学评分细则（权重60%）

教师课堂教学评价表

评估项目	评估内容	评估等级		
		A 级	B 级	C 级
教学目的 20 分	目标明确具体，符合课题标准和学生实际，目标体现学科性和专业化的统一，让学生了解目标，并对学生达到目标的过程有分析和认识	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学方法 20 分	教与学方法的选用符合内容需要，符合学生认知规律：发挥师生双方的主动性和创造性，创设师生对话的氛围：重视面向全体，因材施教，注意学习方法指导和良好习惯的养成：恰当运用学校制定的职场导学教学模式，合理使用多媒体：课堂评价准确、多元化	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学内容 20 分	教学文件齐全，任务书、工作页设计合理：内容正确，无知识性、科学性错误：教学重点突出，难点处理得当：结合学生生活和社会实际，联系专业。适时适量拓展：内容符合学科特点，符合学生认知水平	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学程序 20 分	团队组建合理，教学环节按照职场导学各种课型环节组织教学，过程安排合理，层次清楚，环节紧凑，活动转换自然、妥当：及时反馈教学信息，注意调整和控制教学过程：体现实践性和综合性，突出能力的培养。	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学效果 20 分	课堂效果评价形式灵活，评价表设计合理：教学成效显著，目标达成度高：课堂气氛和谐，学生思维活跃，参与意识强，注意力集中。	16-20 分	10-15 分	<10 分

九、毕业要求

- 1.学分要求：修满 160 学分。
- 2.学业要求：本专业学生公共课程普测、专业基础课程与核心课程考核达到合格以上等级，顶岗实习达合格以上等级。
- 3.素质要求：本专业学生综合素质考核合格、专业技能抽测达合格以上等级、毕业设计考核合格。
- 4.证书要求：鼓励获得若干职业技能等级证书或职业资格证。
- 5.其他要求
 - (1) 无纪律处分或已解除；
 - (2) 符合学校其他制度规定的毕业要求。

十、附录

教学进程整体安排表

学 年	学 期	教学进程周次																				课 堂 教 学 周 数	开 学 准 备 周 数	实践教学周数						机 动 周 数	考 试 周 数	学 期 教 学 总 周 数	寒 暑 假 周 数
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			军 训	入 学 教 育	认 知 实 习	跟 岗 实 习	顶 岗 实 习	毕 业 设 计				
第一 学 年	一	○	#	#	↑	※	※ △	※ △	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	15	1	2	1	1				1	20	6	
	二	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1							1	20	6	
第二 学 年	三	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1							1	20	6	
	四	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	○	18	1				1（假期）			1	20	5	
第三 学 年	五	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◇	◇	◇	◇	◇	○	13	1				2（假期）	5	2	1	20	4	
	六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	■	◇	■	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇							19	1		20			
总计																							5	2	1	1	3	24	3		5	120	27
说明		1、三年6学期总周数共120周。																															